

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МДОБУ ЦРР детский сад  
«Белочка» городского округа  
город Сибай  
Республики Башкортостан  
Протокол № 37 от 20.01.2021

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МДОБУ ЦРР детский сад  
«Белочка» городского округа  
город Сибай  
Республики Башкортостан  
Чиннова С.А.  
Приказ № 36 от 20.01.2021



### **Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» МДОБУ ЦРР детский сад «Белочка» городского округа Республики Башкортостан**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. от 21.01.2019 № 31);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. от 25.06.2020 № 32
- Постановлением главы администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 31 января 2014 г. N 104 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Сибай Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения ЦРР детский сад «Белочка» (далее - МДОБУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

## 2. Порядок оформления возникновения отношений между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МДОБУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МДОБУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме в МДОБУ.

## 3. Порядок оформления приостановления отношений между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справки);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справки с указанием срока нахождения на домашнем режиме);

- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МДОБУ); - периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период;
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДОУ в связи с отпуском - сроком до 60 календарных дней;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

#### 4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МДОБУ и родителями (законными представителями)

##### 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОБУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МДОБУ и в трёхдневный срок после издания размещается на официальном сайте МДОБУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МДОБУ, которые сохраняются на сайте МДОБУ.

##### 4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОБУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МДОБУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МДОБУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МДОБУ и в трёхдневный срок после издания размещается на официальном сайте МДОБУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте.

. 4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОБУ, в том числе в случае ликвидации МДОБУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на официальном сайте МДОБУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МДОБУ.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОБУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МДОБУ.

## Приложение 1

Заведующему МДОБУ ЦРР  
д/с «Белочка»  
С.А.Чинновой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (проживающей (его) по адресу)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. ребенка,)  
« \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ года рождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.  
на время отпуска (или иной причине)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)