

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаяу

А.М.Каримова
(подпись)
« 23 » _____ 2015 г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан

Х.Х.Сулейманов
(подпись)
« 23 » _____ 2015 г.
М.П.



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Белочка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

(новая редакция)

**Принято на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 10 от 26.11.2015г.**

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1030202448319 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18 января 2016 года за ГРН 216028007179 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший специалист 2 разряда Кондрова Г.Р.

« 18 » января 2016 года



г. Сибай - 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Белочка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – дошкольное образовательное учреждение) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения ясли-сад «Белочка» г. Сибай, зарегистрированного в соответствии с Постановлением администрации города Сибай № 719 от 2 сентября 1997 года.

1.2. Официальное наименование дошкольного образовательного учреждения: полное: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Белочка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Сокращенное: МДОБУ ЦРР д/с «Белочка».

1.3. Адрес места нахождения дошкольного образовательного учреждения:

Юридический адрес:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Ковалева, 15.

Фактический адрес местонахождения:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Ковалева, 15.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение имеет статус: «Центр развития ребенка – детский сад», I категории.

Тип дошкольного образовательного учреждения - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.5. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.7. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя дошкольного образовательного учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества дошкольного образовательного учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай.

1.8. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у дошкольного образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Дошкольное образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан. Дошкольное образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.10. Дошкольное образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за дошкольным образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного дошкольным образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества дошкольного образовательного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Дошкольное образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам дошкольного образовательного учреждения.

1.13. Дошкольное образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств, но имеет право открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.14. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями, постановлениями Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (от 30 августа 2013 года № 1014), иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Дошкольное образовательное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется дошкольным образовательным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязана предоставить безвозмездно медицинской организации по-

мещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников, необходимое для их нормального роста и развития, в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

1.18. В дошкольном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений (объединений) и организаций. В дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.19. Дошкольное образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.20. Дошкольное образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет".

2. Цели, предмет и виды деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Учредителя, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (от 30 августа 2013 года № 1014), Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Основная цель деятельности дошкольного образовательного учреждения:

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

К основным образовательным программам относятся:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются дошкольным образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандар-

том дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.4. В своей деятельности дошкольное образовательное учреждение решает задачи:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечения познавательно – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления в случае необходимости коррекции в личностном, физическом, речевом и (или) психическом развитии воспитанников;
- оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- подготовки ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства.

2.5. Для осуществления поставленной цели дошкольное образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. Образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и при необходимости в группах оздоровительной, комбинированной и компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое с учетом федерального государственного образовательного стандарта;

2. Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования;

3. Образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования;

4. Оздоровительно-профилактическая работа с часто болеющими воспитанниками.

2.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны дошкольным образовательным учреждением взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6.1. Доходы от оказания платных дополнительных услуг могут направляться на:

- повышение фонда оплаты труда;
- укрепление материально-технической базы.

2.7. Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Муниципальное задание для дошкольного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава.

Дошкольное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Дошкольное образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться дошкольным образовательным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение дошкольного образовательного учреждения

3.1. Имущество дошкольного образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа города Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения дошкольным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Дошкольное образовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем дошкольного образовательного учреждения, бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена дошкольным образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов дошкольного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом дошкольного образовательного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки дошкольного образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Дошкольное образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача дошкольным образовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольного образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств дошкольного образовательного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Доходы, полученные дошкольным образовательным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом дошкольное образовательное учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество дошкольного образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Дошкольное образовательное учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания дошкольным образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления дошкольным образовательным учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

4.1. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности дошкольное образовательное учреждение имеет право:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития дошкольного образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение;
- поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной и творческой деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- предоставлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, вы-

деленных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития дошкольного образовательного учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

4.5. За искажение государственной отчетности должностные лица дошкольного образовательного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.7. Ревизия деятельности дошкольного образовательного учреждения осуществляется органом в ведении, которого находится дошкольное образовательное учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.8. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

4.9. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Часть программы, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает реализацию национально-культурных, демографических, климатических условий.

4.10. В дошкольном образовательном учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4.11. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанникам в дошкольном образовательном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 5 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

В дошкольном образовательном учреждении группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную, оздоровительную и компенсирующую направленность.

4.12. Дошкольное образовательное учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, комбинированной и компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

В группах оздоровительной и комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляются по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и укреплению и (или) психическом развитии.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляется квалификационная коррекция недостатков воспитанников в речевом, физическом и психическом развитии и дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Группы оздоровительной направленности создаются для воспитанников часто болеющих воспитанников и других категорий воспитанников, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких учреждениях создаются специальные условия для получения образования указанными воспитанниками.

Под специальными условиями для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанником необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольное образовательное учреждение при наличии условий обеспечивает организацию коррекционной работы.

4.13. Дошкольное образовательное учреждение также в установленном порядке с согласия Учредителя и при наличии условий вправе открывать:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Количество и соотношение групп в дошкольном образовательном учреждении определяет Учредитель.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

4.14. Режим работы дошкольного образовательного учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя, группы функционируют в режиме кратковременного дня, полного дня (10,5-часового пребывания воспитанников) с 7.30 до 18.00 ч., и по запросу родителей может быть режим 12-ти часового пребывания воспитанников с учетом финансовой возможности дошкольного образовательного учреждения.

Выходными днями являются: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан

Организация образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого дошкольным образовательным учреждением самостоятельно. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» (М.А.Васильева, Т.С.Комарова, В.В. Гербова);

«Программа обучения и воспитания в башкирском детском саду» (З.Г.Нафикова, Г.Г.Галиева) и федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основного образования и условия.

4.15. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации».

Дошкольное образовательное учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан".

Образовательные программы в дошкольном образовательном учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их физического интеллектуального и личностного развития.

В дошкольном образовательном учреждении по желанию родителей (законных представителей) в целях оказания помощи и создания условий для освоения образовательных программ дошкольного образования могут быть открыты группы семейного воспитания.

Дошкольное образовательное учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей: познавательно-речевое, художественно-эстетическое физическое, социально-личностное.

Образовательная деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, разрабатываемого дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

4.16. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает последовательность деятельности воспитанников, исходя из условий дошкольного образовательного учреждения, содержания общеобразовательных программ.

4.17. Участниками образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении являются:

- 1) педагогические работники;
- 2) воспитанники;
- 3) их родители (законные представители).

4.18. Взаимоотношения участников образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе сотрудничества, взаимного уважения воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей).

4.19. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

-на получение бесплатного (в пределах задания Учредителя) дошкольного образования;

-на охрану жизни и укрепление здоровья;

-на защиту от всех форм физического и психологического насилия;

- уважение и защита достоинства детей;

-на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на удовлетворении физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на выбор формы образования;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу, при согласии этого дошкольного образовательного учреждения;
- на участие в управлении образовательной организации путем представления своих интересов через родителей (законных представителей).

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, дошкольное образовательное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и м е ю т п р а в о:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемым настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, путем избрания родительского совета, в общих собраниях путем внесения инициатив (заявления).

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющий образовательную деятельность;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;

- выполнять настоящий Устав, договор, заключаемый между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», иными федеральными законами, договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. К основным правам педагогических работников относятся:

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- номенклатура должностей педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в управлении дошкольного образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в части 3 статьи 47 Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.22. Обязанности и ответственность педагогических работников:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в до-

школьном образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. В дошкольном образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности работников дошкольного образовательного учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

Права административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- участвовать в управлении делами коллектива в порядке, определяемом Уставом дошкольного образовательного учреждения;

- докладывать заведующему о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

- на ежегодный очередной оплачиваемый отпуск, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;

 - получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

 - на защиту профессиональной чести и достоинства;

 - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и учредительными документами.

Обязанность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- несет ответственность за сохранность всего имущества дошкольного образовательного учреждения;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять должностную инструкцию, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

- проходить медицинское обследование за счет средств дошкольного образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба дошкольному образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

Работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством порядке.

4.24. Комплектование педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения в пределах утвержденного штатного расписания.

4.25. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и с предъявлением к работнику квалификационных требований, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности,

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.27. Отношения работника и дошкольного образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.28. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.29. Дошкольное образовательное учреждение в пределах, имеющихся у нее средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом квалификационных требований, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных субсидий, направленных на оплату труда.

Моральное и материальное стимулирование работников дошкольного образовательного учреждения определены отдельными Положениями о материальном и моральном стимулировании дошкольного образовательного учреждения.

Оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников дошкольного образовательного учреждения и трудовым договором.

За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.30. За нарушение трудовой дисциплины к педагогическим работникам и другим работникам дошкольного образовательного учреждения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

4.31. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

4.32. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника дошкольного образовательного учреждения по инициативе администрации этого дошкольного образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией дошкольного образовательного учреждения без согласия профсоюза.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми документами городского округа город Сибай Республики Башкортостан, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя дошкольного образовательного учреждения относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- согласование принятия решения о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава дошкольного образовательного учреждения, внесение изменений, дополнений и поправок в Устав;
- принятие решения о приостановке деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- финансирование дошкольного образовательного учреждения;
- контролирование деятельности дошкольного образовательного учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя дошкольного образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов;
- реорганизация и ликвидация дошкольного образовательного учреждения, а также изменение его типа.

5.3. Органами управления дошкольного образовательного учреждения являются:

1. Общее собрание трудового коллектива;
2. Педагогический совет;
3. Родительский комитет.

5.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники дошкольного образовательного учреждения: все штатные работники и внештатные работники (по желанию). Полномочия трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива дошколь-

ного образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей штатных работников дошкольного образовательного учреждения.

Общее руководство дошкольного образовательного учреждения осуществляет общее собрание трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

Структура общего собрания трудового коллектива:

- членами совета дошкольного образовательного учреждения могут быть все работники;

- председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения общего собрания.

Порядок формирования общего собрания:

- в состав общего собрания входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

- в необходимых случаях на заседание общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Сроки полномочий.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Компетенция общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения относится:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждение и рекомендации к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников дошкольного образовательного учреждения;

- рассматривание и обсуждение программы развития дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольного образовательного учреждения и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждение дополнений и изменений, вносимых в Устав дошкольного образовательного учреждения, другие локальные акты;

- рассмотрение и принятие Устава дошкольного образовательного учреждения для внесения его на утверждение.

Решение Общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения.

5.3.2. Управление педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят все педагоги дошкольного образовательного учреждения, руководитель и его заместители; с правом совещательного голоса - медицинские работники дошкольного образовательного учреждения, родители (законные представители).

Структура педагогического совета дошкольного образовательного учреждения:

- членами педагогического совета являются заведующий и все педагоги дошкольного образовательного учреждения;
- председатель педагогического совета является заведующий дошкольного образовательного учреждения, секретарь избирается из числа педагогов.

Порядок формирования педагогического совета:

- в состав педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят заведующий, все педагоги;
- в нужных случаях на заседании педагогического совета приглашаются медицинская сестра, родители, представители дошкольного образовательного учреждения, общественных организаций;

Сроки полномочий.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение локальных актов дошкольного образовательного учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- внесении в локальные акты необходимых изменений и дополнений;
- определение направлений образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- утверждение образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности дошкольного образовательного учреждения за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, педагогических и методических пособий;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования и

оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. После утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения решения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.3.3. Родительский комитет - постоянный орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

Структура родительского комитета дошкольного образовательного учреждения:

- в состав родительского комитета дошкольного образовательного учреждения входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы дошкольного образовательного учреждения;

- из своего состава родительский комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

Порядок формирования деятельности родительского комитета:

- родительский комитет дошкольного образовательного учреждения формируется из числа членов родительского комитета;

- родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях, избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря, а также представителя в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

- родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

Сроки полномочий.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Компетенция родительского комитета: структура, порядок формирования и сроки полномочий.

Принимает активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного общего образования;

- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения, организацию и качество питания.

Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации дошкольного образовательного учреждения.

Вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительских комитетов групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления дошкольным образовательным учреждением по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

5.4. Единоличным исполнительным органом дошкольного образовательного учреждения является руководитель дошкольного образовательного учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Сибая - по имущественным вопросам.

5.6. Руководитель дошкольного образовательного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие права и компетенции по организации и обеспечению деятельности дошкольного образовательного учреждения:

- осуществляет руководство дошкольного образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую, административно-хозяйственную работу дошкольного образовательного учреждения;

- определяет стратегию, цели, задачи развития дошкольного образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

- изучает и внедряет передовой педагогический опыт;
- совместно с Советом дошкольного образовательного учреждения осуществляет разработку и внедрение программ развития дошкольного образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, утверждает их и способствует развитию дошкольного образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями, руководит педагогическим советом;
- создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с федеральными государственными требованиями в структуре основной образовательной программы реализуемыми в дошкольном образовательном учреждении;
- исходя из условий работы и направленности реализуемых программ вида образовательного учреждения, определяет структуру управления и штатное расписание дошкольного образовательного учреждения в пределах выделенных ему в установленном порядке средств на оплату труда;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников дошкольного образовательного учреждения;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе, создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- создает необходимые условия для непрерывного повышения квалификации работников и подготовки кадров;
- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения, локальными нормативными актами;
- устанавливает должностные оклады (ставки заработной платы) работников, надбавки и доплаты к должностным окладам (ставкам) работников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;
- организует работу среди родителей (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения воспитанников в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекает родителей (законными представителями) к участию в деятельности дошкольного образовательного учреждения, определяемой Уставом и родительским договором;
- регулирует деятельность в дошкольном образовательном учреждении общественных организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации, обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения, в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета дошкольного образовательного учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание;
- ведет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем.

5.8. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и его учебным планом;
- жизнь и здоровье детей, организацию питания, санитарно-гигиенического состояния дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдение прав и свод детей работников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выполнение законодательства об охране труда, своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и работниками дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательного процесса, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая;
- воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем; расходование средств, в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем; тарификацию работников; за правильное ведение денежной, материальной и продуктовой отчетности;
- организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- достоверность сведений и отчетности, подаваемых в вышестоящие органы, учреждения, родителям (законным представителям) и гражданам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, за грубое нарушение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. Руководитель несет перед дошкольным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных дошкольному образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Руководитель дошкольного образовательного учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация дошкольного образовательного учреждения

6.1. Реорганизация дошкольного образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Дошкольное образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

Имущество дошкольного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования.

При ликвидации дошкольного образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения дошкольного образовательного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами дошкольного образовательного учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация дошкольного образовательного учреждения считается завершенной, а дошкольное образовательное учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Дошкольное образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке, в соответствии с решением Совета городского округа город Сибай Республики Башкортостан № 582 от 28.12.2010 г. «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

8. Локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения

8.1. Дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников дошкольного образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене дошкольным образовательным учреждением.